



Согласовано:  
На заседании Педагогического совета  
Протокол №4 от «15» апреля 2019

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ Бобровский д/с  
«Теремок» Сюзева Л.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № от «15» апреля 2019г

**ОТЧЁТ**  
**о результатах самообследования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский**  
**сад «Теремок» с.Бобровка**  
**(МБДОУ Бобровский д/с «Теремок»)**  
**Первомайского района Алтайского края**  
**за 2018год**

## Структура отчета о результатах самообследования

### I. Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура ДООУ и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

### II. Показатели деятельности МБДОУ Бобровский д/с «Теремок»

## СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии - Сюзева Л.В.

Члены комиссии:

### Состав комиссии, проводившей самообследование

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	Сюзева Л.В.	заведующий	Структура и система управления Организационно - правовое обеспечение
2	Стась М.П.	старший воспитатель	Качество подготовки воспитанников. Обобщение результатов и подготовка отчёта Внутренняя система оценки качества образования
3	Шефер О.А.	Врач-педиатр	Сбор и анализ информации о заболеваемости детей.
4	Жванко Н.А.	завхоз	Оценка материально- технической базы

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

### 1.1. Общие сведения об организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Теремок» с. Бобровка.

Юридический адрес: 656047, Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район. С.Бобровка, ул. Юбилейная 1а. Юридический и фактический адрес совпадают. Форма обучения: очная. Срок обучения: 5 лет. Язык обучения: русский.

e-mail – suuzeva.lidya @ yandex.ru; официальный сайт: <http://bobrdou.ucoz.ru>.

Режим работы МБДОУ Бобровский д/с «Теремок» (далее – ДОУ):

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.30 до 18.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Пребывание детей в течение дня – 10,5 часов (полный день), (3-5) часов (кратковременного пребывания).

ДОУ осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ.

**Миссия** МБДОУ Бобровский д/с «Теремок»: развитие лучшего базиса личностной культуры у детей по основной образовательной программе развития и воспитания детей.

Для осуществления миссии, коллектив ДОУ ставит перед собой **стратегическую цель**: создание единого образовательного пространства, обеспечивающего оптимальное развитие каждого ребенка.

Для реализации стратегической цели определены перспективные **направления** в деятельности дошкольного учреждения:

1. Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам в ДОУ.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ для реализации образовательной программы.

#### **Воспитательно-образовательные цели:**

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности.

### **Воспитательно-образовательные задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье.

### **Принципы стратегического развития:**

- принцип индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку;
- принцип реализации деятельностного подхода;
- принцип систематичности и последовательности обучения и воспитания;
- принцип коммуникативной направленности воспитательно-образовательного процесса;
- принцип интеграции и координации;
- уважение личности ребенка, ориентации на его интересы, потребности, эмоциональную отзывчивость.

### **1.2. Руководящие работники образовательной организации:**

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий ДООУ:

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направления и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
				Адми.	пед.	
Заведующий детским садом	Сюзева Лидия Викторовна	Общее руководство ОУ	Среднее-специальное	18	37	аттестация по должности «руководитель» (2015), соответствие занимаемой должности

### **1.3. Сведения об основных нормативных документах:**

1. Устав учреждения: дата регистрации 04.10.2016 № 1521
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:  
Серия 22 № 003409500  
Дата регистрации 02.02.2012 ОГРН\_1022202409228
3. Свидетельство о землепользовании:

Серия 22АВ №465822 дата регистрации 18.01.2011

4.Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе:

Серия 22 № 003409501 дата регистрации 01.02.2002

Название документа: Договор №6 о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МДОУ детский сад «Теремок».

Дата 09 декабря 2009

6. Договор с учредителем:

Учредитель: Комитет Администрации Первомайского района по образованию

Дата подписания 15 января 2009

7.Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 22Л01 № 0001597 регистрационный номер 161

Дата выдачи 24 июля 2015 срок действия бессрочная

8.Образовательная программа МБДОУ Бобровский д/с «Теремок» принята

Педагогическим советом от 30 августа 2017 года

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Внутренняя документация в дошкольном учреждении соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

## **Раздел 2. Структура и система управления.**

### **Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:**

Учредителем ДОО и собственником его имущества является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя переданы Комитету администрации Первомайского района по образованию.

Структурное подразделение имеет линейно-функциональную структуру модель управления и подразделяется на уровни.

1 уровень – учредитель (комитет по образованию);

2 уровень – заведующий ДОО;

3 уровень – коллегиальные органы управления (общее собрание трудового коллектива, общее родительское собрание, педагогический совет, комиссия по урегулированию споров);

4 уровень – административная группа:

старший воспитатель (в подчинении педагоги);

заведующий хозяйством (в подчинении обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал).

Руководство деятельностью ДОО осуществляется заведующим ДОО, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением – осуществляет управление ДОО, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом ДОУ.

Функции управления по некоторым направлениям заведующий делегирует на постоянной или временной основе старшему воспитателю, зав. хозяйством.

Имеющаяся линейно-функциональная структура модель управления ДОУ соответствует ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27, что соответствует компетенциям, уставным целям и задачам. За 2018 год структура управления не изменилась.

В 2018 году проводилась работа по актуализации и разработке локальных нормативных актов, согласованы и утверждены следующие положения:

1. «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников ДОУ».

2. «Положение о должностном (внутриучрежденческом) контроле ДОУ».

3. «Положение о Педагогическом совете ДОУ».

4. «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции ДОУ».

5. «Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ».

Использование мониторинга позволяет поставить перед коллективом принципиально новые задачи по совершенствованию образовательной деятельности, переосмыслить пути решения традиционных задач и напрямую управлять качеством работы дошкольного образовательного учреждения.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО, приказ министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 год: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы ДОУ. В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения индивидуально каждым ребёнком необходимыми знаниями по образовательным областям. Система сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе производится старшим воспитателем ДОУ.

Анализ результатов работы ДОУ включает в себя анализ выполнения задач годового плана работы. Планирование работы ДОУ на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников.

Имеющиеся планы годового плана работы соответствуют уставным задачам

ДОУ.

Система управления

В основе управления ДОУ лежит взаимодействие всех структур по принципу демократического управления и самоуправления.

Действующая организационно-управленческая модель (линейно-функциональная система управления) позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

Организационная структура управления ДОУ представляет собой единство подразделений, каждый из которых предназначен для выполнения определенных функций по управлению организацией и находится во взаимосвязи и соподчиненности с другими подразделениями.

Приоритетные цели развития системы управления в ДОУ:

1. Создание воспитательно-образовательных и здоровьесформирующих условий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения.

3. Повысить конкурентоспособность учреждения путём предоставления широкого спектра качественных образовательных и информационно-пространственных услуг.

4. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Режим управления в ДОУ осуществляется в режиме развития.

Анализ результатов работы ДОУ включает в себя: анализ выполнения задач годового плана работы, реализацию плана учебно-воспитательной работы, образовательной программы ДОУ. Выявляются существующие проблемы и определяются пути их решения. Планирование работы ДОО на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. В образовательной организации разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

При реализации ОП проводится оценка индивидуального развития детей в соответствии с педагогической диагностикой по программе «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики.

В ДОУ используются следующие формы мониторинговых исследований:

- педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы;

- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса (курсовая переподготовка, переквалификация, аттестация педагогических кадров);
- самоанализ профессионального уровня педагога дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагогической деятельности;
- анализ профессиональной компетентности педагогических работников;
- анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семьи (сентябрь);
- выявление удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и спроса на образовательные услуги (май).

## **2.1. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДООУ:**

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

План учебно-воспитательной работы, планы воспитательной работы, реализация образовательной программы выполнены полностью.

Локальный нормативный акт образовательной организации – это надлежащим образом утвержденный документ, который содержит нормы права, т. е. обязательные для исполнения требования (правила), адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Разрабатывать локальные нормативные акты вправе заведующий ДООУ или лица, уполномоченные на это приказом заведующего, а также коллегиальные органы управления ДООУ, определенные уставом.

Порядок разработки локальных нормативных актов включает:

- определение перечня вопросов, по которым требуется детальная проработка локального нормативного акта;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта;
- создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта (в ее состав могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительской общественности, общественного совета и др.);
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с коллегиальным органом;
- утверждение локального нормативного акта приказом заведующего.

Интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений отражается при приеме ребенка в ДООУ путем заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах. Отчисление ребенка из ДООУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при расторжении данного договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Также интересы участников образовательных отношений отражены в локальных актах ДООУ:

- Устав ДООУ;
- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников ДООУ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете;

- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Положение об общем родительском собрании;
- Кодекс этики и служебного поведения педагога.

За 2018 год неблагополучных семей в ДОО не выявлено.

Ежегодно в ДОО составляются социальные паспорта семей воспитанников для проведения плановых профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) через консультации, беседы, посещения семей на дому, контроль ИДН, организация и проведение совместных мероприятий.

Таблица 2 - Социальный паспорт ДОО

1.	Всего детей (список)	120
2.	Всего семей:	107
3.	- из них полных семей	97
4.	- неполных семей (1 родитель)	10
5.	- многодетных семей (3 ребенка и более)	33
6.	- семей, имеющих 1 ребенка (до 18 лет)	24
7.	- семей, имеющих 2 детей (до 18 лет)	50
8.	Опекаемых детей	5
9.	Детей-сирот (нет родителей, воспитывают или опекуны, или родственники)	5
10.	Детей-инвалидов	1
11.	Семей соц. риска	0

Планы взаимодействия специалистов имеются.

### 2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ Бобровский д/с «Теремок» регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере дошкольного образования.

В годовом плане ДОО отражены планы и мероприятия с участием родителей. Также в соответствии с годовым планом работы ДОО проводится работа с коллегиальными органами: заседания Общего родительского собрания и групповых родительских собраний, которые оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

### **Система взаимодействия с родителями включает:**

- ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на открытых мероприятиях.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и ДОУ были созданы следующие условия:

**Социально-правовые:** построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом ДОУ, договорами с законными представителями воспитанников регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного учреждения.

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в ДОУ функционирует сайт образовательной организации. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785. Также на сайте ДОУ создан раздел «Права детей», в котором отражены права детей в законодательных актах.

**Перспективно-целевые:** предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов и выборе точек пересечения семьи и ДОУ в интересах развития ребенка.

**Потребностно-стимулирующие:** взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения строится на результатах изучения семьи.

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. Сотрудничество с родителями по воспитанию и развитию дошкольников: спортивные соревнования «Мама, папа, я - спортивная семья», «День защитника Отечества»; Праздники и развлечения в ДОУ: «День знаний», «День пожилого человека», «Мой папа - моя гордость», «Осенние праздники», «День матери», «Новый год», «8 марта», «23 февраля», «Выпускной бал» и другие.

В ДОУ функционирует консультационный пункт.

Цели деятельности консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; – повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:**

В соответствии с приказом комитета по образованию осн. «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Первомайского района», установлены следующие виды льгот:

Освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ 100% -1 ребенок инвалид.

Опекаемых детей 5 человек.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация предоставляется: многодетным семьям – 2 9 чел.; малоимущим семьям – 18 чел.

#### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы педагогов повышает удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

Заведующий детским садом оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Часть вопросов до принятия окончательного решения подлежат обсуждению внутри коллектива. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. За время работы комиссии жалоб со стороны работников не поступало.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

## **2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:**

Администрацией ДОУ выстроено сотрудничество с социокультурными институтами посредством заключения договора. Сотрудничество с организациями помогли решить следующие проблемы:

- повышение квалификации педагогов (АКИПКРО, ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- получение высшего педагогического образования педагогами ДОУ (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- курсы переквалификации для педагогов, не имеющих педагогического образования (АКИПКРО);
- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ Первомайская ЦРБ «им.А.Ф.Воробьева»).

На аппаратном заседании при заведующем ДОУ изучены и проанализированы реализация планов и протоколы педагогического совета, родительского собрания. В протоколе отражены и рассмотрены вопросы в соответствии с планом работ. Также на совещаниях освещаются результаты государственного контроля, учредительного контроля для дальнейшего планирования и корректировки работы.

Родители ДОУ принимали активное участие в работе коллегиальных органов, заседаниях общих родительских собраний.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ, была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи. На сайте ДОУ функционирует вкладка «Отзывы», «Гостевая книга», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации образовательного процесса, «Права детей».

В мае 2018 года был проведен ежегодный мониторинг среди родителей по вопросу удовлетворенности участников образовательного процесса результатами внедрения ФГОС ДО, реализации образовательной программы. В анкетировании приняли участие 110 родителей, в результате - полностью удовлетворены 98 %, частично 2%, не удовлетворены 0%. Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования и условиях для разностороннего развития детей.

В течение года было проведено два родительских собрания, которые, также являются одной из форм изучения общественного мнения, так как позволяют родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения.

## **2.7. Оценка информационной открытости ДОО:**

Для обеспечения информационной открытости в МБДОУ создана открытая информационная среда управления.

Создан и функционирует официальный сайт, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОО; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДОО; структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785).

Работает электронная почта, осуществлена регистрация и работа ДОО в системе «Сетевой город. Образование».

В ДОО уделяется большое внимание работе с информационно коммуникативными технологиями. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются компьютером, интернетом, создают презентации.

## **2.8. Оценка результативности и эффективности системы управления**

В ДОО разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив развития ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ДОО.

Контрольная деятельность осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

Проводился опрос участников образовательных отношений, в ходе которого участники опроса отметили эффективность контрольной деятельности администрации ДОО, проблем отмечено не было.

Контроль является важной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность ДОУ.

Задачи контроля заключаются в обеспечении соответствия результатов целям работы Учреждения. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы ДОУ.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленным задачам. - Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться. Чтобы охватить контролем все аспекты, в ДОУ распределены обязанности между административными работниками: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом. При этом всё исходит из должностных обязанностей.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и заведующего ДОУ, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Результатом тематического, оперативного, медико-педагогического контроля являлись управленческие решения, которые принимались на педагогических советах и оперативных совещаниях, контроль выступает базой для принятия управленческих решений.

Инновационные образовательные технологии в ДОУ способствуют физическому и психологическому развитию ребенка. Проектная деятельность осуществляется педагогами совместно с их воспитанниками. Использование инновационных технологий в ДОУ в целом, и работа над различными проектами, в частности, приводят к тому, что ребенок получает знания, которые прочно закрепляются в его подсознании. Учебные проекты можно классифицировать следующим образом: «Игровые» - занятия, которые проводятся в группе в форме игры, танцев, увлекательных развлечений. «Экскурсионные» - проекты, целью которых является всестороннее и многогранное изучение окружающего мира и социума. «Повествовательные», посредством которых детишки учатся объяснять свои чувства и эмоции при помощи речи, вокала, письма и т. д. «Конструктивные», направленные на то, чтобы научить ребенка создавать собственным трудом полезные предметы: построить скворечник, посадить цветок и др.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Анализ представленных экспертной комиссией за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления ДОУ. Руководство ДОУ ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно-педагогической деятельности администрации ДОУ показал, что в

ДОУ разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических советов, родительских собраний, Комиссии по урегулированию споров, Дней открытых дверей и т.д.).

Тематики Общего собрания работников, Педагогического совета, Комиссии по урегулированию споров соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие учреждения в инновационном режиме, повестка и решения соответствуют их тематике, принимаемые решения имеют сроки и ответственных, выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

Существующая система управления ДОУ способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26, 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников**

#### **Программа развития ДОО**

В современных условиях качество образования представлено сложной интеграцией разнообразных образовательных запросов к дошкольному учреждению со стороны различных субъектов: государства, округа, городского сообщества, родителей и детей. Программа развития ДОУ реализуется с 2014 по 2018 годы.

Предпосылками к созданию программы развития МБДОУ на период послужили изменения в образовательной политике государства – реализация приоритетного национального проекта «Образование», принятие нового Федерального закона об образовании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступление в силу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г (далее – ФГОС ДО). Целевые установки, обозначенные в этих документах, акцентируют внимание на поддержку семьи, материнства и детства, в том числе и на поддержку и развитие сети детских дошкольных учреждений, расширение спектра образовательных услуг, включение в педагогический процесс новых форм дошкольного образования.

Содержание Программы развития детского сада является ориентировочным пространством, задающим стратегию развития образовательного учреждения на долгосрочный период. Ориентировочное пространство развития, представленное в концепции программы развития, является результатом интеграции управленческих решений руководства дошкольного образовательного

учреждения при непосредственном участии коллектива сотрудников и родителей детского сада.

**Цель Программы:**

Программа развития МБДОУ Бобровский д/с «Теремок» представляет собой документ, направленный на повышение эффективности деятельности детского сада по реализации основной образовательной программы. Таким образом, Программа развития МБДОУ представляет собой спланированную систему управленческих действий по достижению желаемой модели ДОУ, функционирующего в статусе образовательного учреждения по всестороннему развитию дошкольников на принципах открытости деятельности городскому сообществу. Эффективность заключается в росте уровня технологичности и качества реализации образовательных услуг, уровня удовлетворенности потребителей (детей и родителей), воспользовавшихся ими. Педагоги имеют возможность повышать свою квалификацию через посещение и участие в мероприятиях, краевого, городского уровня, а также выступать с опытом работы на уровне ДОУ.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- совершенствование организационной культуры ДОУ;
- построение и развитие партнерских отношений с родителями и местным сообществом, создание «открытого» ДОУ для всех участников образовательного процесса;
- развитие информационно-пространственной среды ДОУ;
- развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ как условие обеспечения процесса индивидуализации и социализации дошкольников через эффективное профессиональное интегрированное сопровождение.

### **Образовательные программы, реализуемые в ДОУ:**

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана, утверждена и реализуется в ДОУ в соответствии с Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – М.: Мозаика-Синтез, 2017г. Программа разрабатывалась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.1155)

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Реализация парциальных программ в рамках реализуемой основной образовательной программы базируется на принципах интеграции. Её содержание

органично вплетается в содержание основной программы. Парциальные программы естественно и органично интегрируются в целостный педагогический процесс. Программа предоставляет воспитателю возможность творческого решения: выбора форм и методов работы с детьми. Работа проводится весь учебный год системно, при гибком распределении содержания программы в течение всего дня. Специально организованные занятия проводятся в первой половине дня, а игры, чтение художественной литературы, театрализация, ручной труд и другие виды деятельности детей могут осуществляться как на прогулке, так и во второй половине дня. Большая роль отводится родителям, которые опираются в своей деятельности на консультативные материалы, предоставленные воспитателями. Родители вовлекаются в образовательный процесс путем использования современных образовательных технологий: проектная деятельность, ИКТ технологии, личностно-ориентированная технология.

Таблица 3 – Освоение воспитанниками образовательной программы

№ п/п	Образовательные программы			
	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество во групп	Вид (основная, дополнительная)
1	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –детский сад «Теремок» с.Бобровка	5 лет	4 групп (120чел.)	Основная

Таблица 4 - Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Направление развития	Группы (уровень - высокий, средний, низкий)				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
социально-коммуникативное	54%	67%	94%	96,6%	100%
познавательное	78%	100%	94%	100%	100%
речевое	65%	83,3%	79%	75,9%	89% %
художественно-эстетическое	71%	86,6%	88%	82,8%	89%

физическое	62%	100%	69%	69%	71%
------------	-----	------	-----	-----	-----

Полученные результаты позволили оценить качество образовательной программы, эффективность используемых педагогами методов, форм и средств обучения и воспитания дошкольников, выделить достижения и проблемы у каждого ребенка и группы детей в целом. Все эти выводы учитываются при планировании дальнейшей образовательной работы с детьми.

У 96% выпускников 2018 года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой ДОУ. Показатель по усвоению образовательной программы выпускниками составил 100 %, что свидетельствует о её качественном выполнении. Уровень готовности к школьному обучению за 2 года.

Таблица 5 - Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению

Календарный год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе	
		высокий	удовлетворительный
2017	18	56	44
2018	16	83	17

Таким образом, 16 выпускников ДОУ полностью готовы к обучению в школе.

### 3.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа является частью Программы ДООУ. Воспитательная работа включает: контингент детей; контингент семей воспитанников; особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов.

Задача воспитательной работы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую деятельность, направленную на помощь ребенку и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

На начало каждого учебного года проводится анкетирование родителей с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта ДООУ.

Воспитательно-образовательный процесс условно подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы.

Состав семей воспитанников ДООУ:

Полная семья (74 %)

Неполная семья (9 %)

Многодетная семья (17 %)

На основе изучения социального статуса семей воспитанников, использовались следующие формы работы с семьей: анкетирование; дни открытых дверей; тематические выставки; родительские собрания; беседы и консультации; детско-родительские спортивно-познавательные развлечения и праздники.

Сотрудничество с организациями помогло решить следующие проблемы:

- повышение квалификации педагогов (ФГБОУ ВО «АлтГПУ», АК ИПКРО);

- получение высшего педагогического образования педагогами ДООУ (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);

- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ Первомайская ЦРБ им.А.Ф.Воробьева).

На основе изучения социального статуса семей воспитанников, использовались следующие формы работы с семьей: анкетирование; дни открытых дверей; тематические выставки; родительские собрания; беседы и консультации; детско-родительские спортивно-познавательные развлечения и праздники.

Сотрудничество с организациями помогли решить следующие проблемы:

- повышение квалификации педагогов (ФГБОУ ВО «АлтГПУ», АК ИПКРО);
- получение высшего педагогического образования педагогами ДОО (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ им.А.С.Воробьева).

### **3.5.Изучение мнения участников образовательных отношений**

Содержание и качество образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о ДОО проведены следующие мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг, которое проводилось в начале и конце учебного года. В анкетировании приняли участие 300 человек.

В результате: полностью удовлетворены – 110 человек (97.6%) частично – 3 человека (2.4%); не удовлетворены – 0 чел. (0%); Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

В результате реализации образовательной программы дошкольного образования, ДОО успешно осуществляет образовательную, развивающую и воспитательную задачи. Образовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса по реализуемой в ДОО Образовательной программе отражались в рабочих программах педагогов, разработанных педагогическими работниками в каждой возрастной группе. Анализ контроля за полнотой и качеством реализацией Рабочих программ показал, что Рабочие программы реализованы в полном объеме.

Результаты образовательной программы ДОО за 2018 год показали стабильную положительную динамику развития подготовки воспитанников к школе. Образовательная программа дошкольного образования ДОО реализована.

#### **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным годовым планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению. Расписание НОД составляется старшим воспитателем и утверждается заведующим ДОУ.

При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОУ используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально художественной деятельностью. Во время НОД для снятия утомления проводится физкультминутки, разминки т.д.

Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОУ (для детей в процессе адаптации). Родители имеют возможность присутствовать на мероприятиях, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13). Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей разновозрастной группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей разновозрастной 50-60 мин соответственно, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Непосредственно - образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю, ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В процессе организации непосредственно-образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Учебный план непосредственной образовательной деятельности построен с учетом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в соответствии с действующими санитарными нормами. В структуре учебного плана детского сада выделены две части: инвариантная и вариативная.

Инвариантная часть реализует обязательную часть образовательной программы детского сада. Вариативная часть учитывает приоритетные направления детского сада, интересы и особенности воспитанников, запросы родителей. Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно- эстетическое развитие детей. При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей.

Таблица 6 - Календарный учебный график

<b>1. Режим работы учреждения</b>				
Продолжительность учебной недели		5 дней (с понедельника по пятницу)		
Время работы возрастных групп		10,5 часов		
Нерабочие дни		Суббота, воскресенье и праздничные дни		
<b>2. Продолжительность учебного года</b>				
Учебный год		с 01.09.2017 по 31.05.2018		36 нед.
1 полугодие		с 01.09.2017 по 31.12.2018		17 нед.
2 полугодие		с 09.01.2018 по 31.05.2018		19 нед.
<b>3. Продолжительность занятий</b>				
2-я группа раннего возраста (2-3 год)	Младшая группа (3-4лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
не более 10 минут	не более 15 минут	не более 20 мин.	не более 25 минут	не более 30 минут
<b>4. Недельная образовательная нагрузка</b>				
2-я группа раннего возраста (2-3 год)	Младшая группа (3-4лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
11	10	10	12	13
<b>5. Объем недельной нагрузки</b>				
2-я группа раннего возраста (2-3 год)	2-я мл. группа (3-4лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
1 час.40мин.	2 час.30мин	3 час.30мин.	5 час.25 мин.	7 час.
<b>5.1. В первую половину дня</b>				
2-я группа раннего возраста (2-3 год)	2-я мл. группа (3-4лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
1 час.20мин.	2 час.30 мин.	3 час.	5 час.25	7 час.

		30мин.	мин.	
<b>5.2. Во вторую половину дня</b>				
2-я группа раннего возраста (2-3 год)	2-я мл. группа (3-4лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)
20мин.				
<b>6. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса</b>				
<b>6.1. Педагогическая диагностика планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования:</b>				
Первичный мониторинг	01.09.2017-14.09.2017			10дней
Итоговый мониторинг	04.05.2018-16.05.2018			10 дней
<b>6.2. Участие воспитанников в праздниках</b>				
«День знаний»	Сентябрь			
«Азбуку дорожную знать каждому положено»	Октябрь			
"В гостях у Осени"	Сентябрь			
"День матери	Ноябрь			
«Новогодний карнавал»	Декабрь			
«Рождественские встречи. Святки»	Январь			
«День защитника Отечества!»	Февраль			
«Лучше мамы нет на свете»	Март			
«1 апреля - День юмора и смеха»	Апрель			
«День Великой Победы!»	Май			
«Выпускной бал»				
«День защиты детей»	Июнь			
<b>7. Каникулярное время, праздничные (нерабочие дни)</b>				
Летние каникулы	1.06.2018– 31.08.2018 (13 нед.)			
<b>7.2. Праздничные дни</b>				
Новогодние праздники	30 дек — 8 января (10 дней)			
День защитника Отечества	23—25 февраля (3 дня)			
Международный женский день	8-11 марта (4 дня)			
День Труда (первые майские)	29 апреля — 2 мая (4 дня)			
День Победы (вторые майские)	9мая (1 день)			
День России (июньские)	10—12 июня (3 дня)			
<b>8. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период</b>				
С 1 июня по 31 августа 2018 года – образовательная деятельность с детьми осуществляется в формах согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН2.4.1.3049-13 в летний период (проводятся мероприятия оздоровительного, закаляющего, развлекательного характера, направленные на отдых и развитие дошкольников)				

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОО оптимальны.

### **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Учебный процесс осуществляли 7 педагогов,

- старший воспитатель - 1

- воспитатели - 6;

- музыкальных руководителей-1;(декретный отпуск)

- учитель-логопед-1;(совмещение)

- педагог-психолог-1(совмещение)

Образовательный уровень педагогов:

Все педагоги имеют высшее педагогическое, либо средне-специальное образование,

Педагоги повышают свою квалификацию на базе АКПКРО,

посещение методического объединения дошкольных работников района.

- В течение года воспитатели возрастных групп занимались самообразованием.

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2016-2018 годы.

#### **Выводы по разделу:**

ДОО на 2018 года укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. В целом профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы ДОО.

### **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

За 2018 обновился фонд учебно-методической литературы по программе «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, что позволило реализовать Программу ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

Весь материал учебно-методического обеспечения разделен на несколько разделов:

- нормативные и инструктивные материалы;

- методическая и справочная литература;

- дидактический и наглядный материал;

- детская художественная литература.

Методическая работа в детском саду занимает особое место в системе управления современным дошкольным образовательным учреждением и

представляет целостную систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества эффективности учебно-воспитательного процесса. Все формы методической работы направлены на выполнение задач детского сада, определенных в Уставе, годовом плане.

Цель методической работы: повышение профессиональной компетентности, а, следовательно, создание условий для повышения качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание методической работы в МБДОУ позволило полностью выполнить поставленные годовые задачи:

1. Формировать культуру здоровья детей через реализацию здоровьесберегающих технологий и укрепление единой системы взаимодействия педагогов и родителей в области охраны и обеспечения здоровья детей.

2. Создавать условия для поддержки индивидуализации и инициативы детей в разных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Развивать познавательно-речевые способности детей посредством системно-деятельностного подхода.

4. Обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Педагог».

5. Обеспечить деятельность МБДОУ в режиме инновационного развития. Использовались следующие формы работы с педагогами: семинар-практикум, педагогические мастерские, практикумы с элементами тренинга, консультации, проектная деятельность и др.

### **Выводы по разделу:**

Анализ соответствия оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации Основной образовательной программы показал, что в методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников. Учебно-методическое обеспечение соответствует Основной образовательной программе ДО, ФГОС ДО.

Учебно-методическое обеспечение ДОУ обновлено на 80%. Необходимо пополнить наглядно-дидактическими пособиями для реализации образовательных областей: «Физическое развитие»; «Речевое развитие».

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. В ДООУ имеются ноутбук, компьютеры и копировально-множительная техника.

В ДООУ функционирует сайт образовательной организации, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785).

Кроме этого имеется выход в интернет и электронная почта. В течение года сайт ДООУ посетило более 500 человек (родители и заинтересованные лица).

Информация о деятельности в ДООУ постоянно размещается на информационных стендах в группах, на сайте ДООУ.

Большая часть документооборота и деловой переписки осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между ДООУ и общественностью.

Дошкольное учреждение использует ИКТ в образовательном процессе:

- в совершенствовании методической и аналитической функции;
- для оформления стендов;
- для оформления дидактического материала;
- для повышения самообразования педагогов;
- для демонстрации наглядных материалов в целях более яркого восприятия информации и для практических заданий детям;
- для создания различных наглядных материалов.

### **Выводы и рекомендации:**

Информационная система ДООУ и созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДООУ и решать следующие задачи:

1. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
2. Создание условий для взаимодействия семьи и ДООУ через единое информационное пространство.
3. Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

## **Раздел 8. Материально-техническая база**

Здание детского сада оборудовано современной пожарной сигнализацией. Обеспечение условий безопасности в ДООУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнера вывозится два раза в неделю.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-

правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. Разработаны и утверждены: план по детскому дорожно-транспортному травматизму, план по пожарной безопасности.

С воспитанниками ДОО проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. Для родителей в информационных уголках размещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно – транспортному и бытовому травматизму. В ДОО созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ДОО ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда, пожарной безопасности, безопасности с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

В ДОО имеются:

- групповые помещения – 4
- музыкальный зал – 1
- спортивный зал- 1
- медицинский кабинет – 1
- методический кабинет – 1
- кабинет заведующего – 1
- пищеблок – 1
- прачечная -1

Площадь групповых помещений (игровая, приемная, туалетная комната) соответствуют действующим требованиям и нормам СанПиН. Групповые комнаты оснащены разнообразным игровым материалом, для образовательной деятельности в групповых комнатах созданы разнообразные центры активности для самостоятельного познания, для проявления детьми собственной инициативы и творчества.

Групповые помещения оснащены мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям. При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется пианино, музыкальный центр, настенный плазменный телевизор. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые, детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, массажные дорожки и др.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, принтер, телефон.

Дошкольное учреждение обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, отоплением, канализацией.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей. На территории ДООУ расположена «Тропа здоровья», тематические уголки-цветники.

### **Выводы и рекомендации:**

Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования. Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

В ДООУ создана и действует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Положением о контрольной деятельности. Ответственные лица назначены приказом заведующего, утвержден план работы комиссии. В регламент работы комиссии входит:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

Результаты контроля обрабатываются и рассматриваются администрацией в динамике в течение года. В целом результаты оценочных процедур используются всеми участниками образовательных отношений для корректирующих действий, улучшения эффективности деятельности.

Для педагогов:

- индивидуальная образовательная траектория;
- самооценка профессиональной деятельности;
- формирование направлений совершенствования.

Старший воспитатель:

- определение направлений совершенствования образовательных программ, методик, технологий обучения.
- адресная работа с педагогами;

Заведующий ДООУ:

- определение проблемных направлений;
- систематическое отслеживание и анализ реализации основной образовательной программы ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- планирование мероприятий с целью устранения выявленных проблем;
- планирование контрольной деятельности.

Используются разнообразные формы проведения контроля: беседы с педагогами, детьми, анализ продуктивной деятельности детей, посещение занятий и их анализ, изучение документации, анкетирование. Проводятся проверки по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДООУ. Делопроизводство ведётся согласно утверждённой номенклатуре дел.

Контроль состояния охраны труда и техники безопасности: Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в МБДОУ осуществляется согласно нормативных документов и санитарных правил.

Обеспечение безопасности всех участков образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда и техники безопасности работников ДОО;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма);

- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Работа по охране труда и технике безопасности планируется, разработаны планы мероприятий на год по пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, улучшению условий труда. Занятия и оформление актов по их результатам проводится по графику. Внутренний контроль за соблюдением

законодательства в сфере образования, выполнением решений и нормативных документов вышестоящих организаций осуществляется заведующим ДОУ.

Приказом заведующего назначаются ответственные за:

- качеством образовательной деятельности,
- организацией качества питания детей,
- содержанием зданий и территории.

### **Выводы и рекомендации:**

В ДОУ функционирует система внутреннего контроля. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Задачи на будущий год:

Для принятия своевременно решений продолжать вести мониторинг оценки качества образования.

Запланировать и провести педагогический совет «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».

### **Общие выводы**

Достигнутые результаты работы в целом соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ воспитательно-образовательной работы позволяет сделать следующие выводы:

1. Управленческая, организационная - методическая, организационно воспитательная работа в ДОУ направлена на создание условий по повышению качества воспитательно-образовательной процесса, повышение педагогического мастерства, педагогической культуры педагогов и родителей.

2. Для обеспечений качества и результативности процесса педагогами

используются современные развивающие технологии.

3. Организационно - педагогическая и методическая деятельность учреждения направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, раскрытие их способностей, творческого потенциала каждой личности педагога.

4. В ДОУ созданы благоприятные условия для развития творческих способностей детей, раскрытия индивидуальности в различных видах деятельности.

5. Обеспечивается своевременное изучение индивидуальных особенностей семей, запросов родителей с целью учета их интересов.

Перспективы развития ДОУ:

- Оптимизация условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста,
- Активизация профессиональной деятельности педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства, проведение мастер-классов, презентаций на муниципальном уровне.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Бобровский детский сад «Теремок» по состоянию на 31.12.2018 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	120 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	120 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	3
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	21 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	99 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	120 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	120 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1/0.83%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1
1.5.3	По присмотру и уходу	1
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	36 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6человек/ 75%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6человек/ 75%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/ 25%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 25 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7человек/ 88%
1.8.1	Высшая	1/12.5
1.8.2	Первая	6 человек/ 75%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2 человек / 25%
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 12.5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных	9 человек / 100 %

	образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	8человек/120человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1003кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	18.9 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»

Л.В.Сюзева



Прошнуровано,  
Пронумеровано  
38 листов  
Заведующий:

*Сидорова*